

Sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i na temelju članka 26. Statuta Turističke zajednice općine Ravna Gora, Turističko vijeće Turističke zajednice općine Ravna Gora, na sjednici održanoj 6. kolovoza 2019. godine, donijelo je

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupci, pravila i uvjeti koje će primjenjivati Turistička zajednica općine Ravna Gora (u daljnjem tekstu: TZO Ravna Gora) kao naručitelj za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, TZO Ravna Gora je obvezna poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

TZO Ravna Gora je obvezna primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Izravno ugovaranje,
2. Javno prikupljanje ponuda.

IV. IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 4.

Postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kuna (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) TZO Ravna Gora provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora (dostavu ponude) upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Ugovor sklapa, odnosno narudžbenicu izdaje direktor Turističkog ureda.

Za nabavljanje usluga liječničkih pregleda (prije zasnivanja radnog odnosa) kod ugovornog liječnika medicine rada, seminara, reprezentacije – poslovni ručkovi, objava postupaka javne nabave i ostalih oglasa nije potrebno sastavljati narudžbenice; po odobrenju direktora Turističkog ureda račun se plaća po ovjeri istog.

Za nabavljanje robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna bez PDV-a primljeni i prihvaćeni predračuni, računi i sl. mogu zamijeniti ugovor ili narudžbenicu.

V. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 5.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 100.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 200.000,00 kuna.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na službenoj Internet stranici TZO Ravna Gora.

Istovremeno s objavom poziva na službenoj Internet stranici TZO Ravna Gora, poziv se može uputiti i na adrese gospodarskih subjekta.

Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 6.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu bez objave na internetskim stranicama Naručitelja, u slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- kod nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

Članak 7.

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, prema potrebi kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti) i jamstva, kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili prijedlog ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponuda.

Članak 8.

Postupak pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe koje imenuje direktor Turističkog ureda, a koje ne moraju biti zaposlenici Turističkog ureda.

Cijeli tijek postupka mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 9.

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda dostavljaju se u ured TZO Ravna Gora na dokaziv način (neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, e-mail i slično).

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 10.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog direktoru Turističkog ureda za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

TZO Ravna Gora može u svakom trenutku tijekom postupka poništiti postupak nabave, a Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Članak 11.

Kriteriji za odabir ponude mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 12.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi potpisuje direktor Turističkog ureda.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

VI. IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

Ugovori sklopljeni u postupku jednostavne nabave moraju se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na sklapanje ugovora (dostave ponude) ili poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Direktorica Turističkog ureda TZO Ravna Gora obvezna je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, a objavit će se na službenim stranicama Turističke zajednice općine Ravna Gora.

Predsjednik Turističkog vijeća
Turističke zajednice općine Ravna Gora

Mišel Šćuka